

حوكمة الجمعية الخيرية بمحائل

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية البر بمحائل عسير
Al Ber Charity Association In Muhail Assir
رائدة العمل الخيري بتفامة عسير

إعداد

إدارة الحوكمة
إصدار ٢٠٢٣م



[@albermuhail](https://www.bermuhail.org.sa)

0553154125

albermuhail@gmail.com

<https://www.bermuhail.org.sa>



سياسات الصرف للبرامج والأنشطة

- ١- يقوم المسؤول على البرنامج او النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم المسؤول المالي بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي :-
 - أ - كتابة نموذج سند الصرف.
 - ب - للاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول المالي.
 - ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك والمصدر من رئيس المجلس والمسؤول المالي.
 - ٥ - يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع اثبات التسليم.
 - ٦ - بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة علة مدير المشروع.

إعداد محلي لإدارة ١-



تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
للجمعية في جلسة المجلس رقم ١٠١
المعقدة بتاريخ ١٤/١١/٢٠٢٢ م



المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمحائل عسير
مسجلة برقم (١٨٤)

سياسة الصرف للبرامج والانشطة في الجمعية الخيرية محائل عسير

